Stadt Stadthagen
Stellenausschreibung

Bei der Stadt Stadthagen (rund 23.500 Einwohner sowie ca. 230 Mitarbeitende) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Koordinator*in Familienzentrum (m/w/d)

unbefristet in Teilzeit (20 Stunden) zu besetzen. Das Entgelt richtet sich nach der Entgeltgruppe S11 b TVöD.

Aufgabenschwerpunkte:

- Koordination des Familienzentrums Stadthagen, darunter fällt:
  - Repräsentation des Familienzentrums nach außen
  - Vertretung der Stadt Stadthagen innerhalb des Familienzentrums mit den entsprechenden Verwaltungsaufgaben
  - Öffentlichkeitsarbeit, Materialerstellung, Betreuung Homepage
  - Netzwerkarbeit und Kooperation mit externen Einrichtungen
  - Bindeglied zwischen Kooperationspartnern und aktiv Beteiligten
  - Koordination der Angebote und Aktivitäten, Servicetelefon
  - Erste*r Ansprechpartner*in für hilfe- und kontaktsuchende Familien
  - Weiterentwicklung des pädagogischen Konzeptes, Qualitätsmanagement, Organisation von Teamfortbildungen und Teilnahme Supervisionen
  - Unterstützung von Ehrenamt

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Studium der Sozialpädagogik, der sozialen Arbeit oder ein vergleichbarer Abschluss
- Weitreichende Kenntnisse von Methoden der Sozialpädagogik, insbesondere der Gesprächsführung
- Kenntnisse in empirischer Sozialforschung
- Interkulturelle Kompetenz
- Interdisziplinarität gehört zum Kernauftrag der Sozialen Arbeit, daher sind Fähigkeiten wie analytisches Denken, Kommunikationsfähigkeit, eine strukturierte Arbeitsweise sowie eine schnelle Auffassungsgabe erforderlich
- Kenntnisse im Bereich Moderations-/Präsentationstechniken sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse im MS-Office

Wir bieten:

- tarifgerechte Bezahlung (Entgeltgruppe S11 b TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen im öffentlichen Dienst
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20,0 Stunden
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Erfordernisse
- verantwortungsvolles und selbstständiges Arbeiten in einem engagierten Team
- gezielte Fort-/ Weiterbildungsmöglichkeiten für Ihre fachliche und persönliche Entwicklung
- eine familienfreundliche Stadt mit sehr guter Infrastruktur und Anbindung an den ÖPNV, gute Parkmöglichkeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (u.a. Hansefit)

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Freimann, ☎ 05721 782 166 sowie Frau Freude, ☎ 05721 890 10 11, gerne zur Verfügung.
Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum **12.07.2024** schriftlich an die Stadt Stadthagen, Fachbereich Zentrale Dienste, Rathauspassage 1, 31655 Stadthagen oder per E-Mail an stadtverwaltung@stadthagen.de.